

**UCHWAŁA Nr XXI/162/2009
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI**

z dnia 20 stycznia 2009 r

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Białobrzegi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/

**Rada Gminy Białobrzegi
uchwaliła co następuje:**

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Białobrzegi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białobrzegi.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Białobrzegi Nr III/19/2002 z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Białobrzegi, uchwała Nr XXVI/138/05 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 30 września 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Białobrzegi i uchwała Nr VIII/66/07 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 24 sierpnia 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Białobrzegi.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Prajs
Bogdan Prajs

RADA GMINY BIAŁOBRZEGI
37-114 Białobrzegi 4
woj. podkarpackie

Załącznik do uchwały
Nr XXI/162/2009
Rady Gminy Białobrzegi
z dnia 20 stycznia 2009 r.

STATUT GMINY BIAŁOBRZEGI

STATUT ZAWIERA :

I. Postanowienia ogólne	str. 3
II. Organy Gminy	str. 3
III. Urząd Gminy	str. 5
IV. Jednostki Pomocnicze Gminy	str. 5
V. Gminne jednostki organizacyjne	str. 6
VI. Gospodarka finansowa gminy	str. 6
VII. Zasady gospodarowania mieniem komunalnym i postanowienia dotyczące sołectw.	str. 7
VIII. Postanowienia końcowe	str. 7

Załączniki :

- Zał. Nr 1 Granice i położenie gminy
- Zał. Nr 2 Herb gminy
- Zał. Nr 3 Regulamin Rady Gminy Białobrzegi
- Zał. Nr 4 Zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Białobrzegi
- Zał. Nr 5 Zasady dostępu i korzystania z dokumentów oraz uzyskiwania informacji o działalności organów Gminy Białobrzegi.
- Zał. Nr 6 Zasady tworzenia nowych jednostek pomocniczych

Przewodniczący Rady

Bogdan Prajs

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Niniejszy Statut stanowi o wewnętrznym ustroju Gminy Białobrzegi, zwanej dalej Gminą, będącej wspólnotą samorządową obejmującą z mocy prawa wszystkich jej mieszkańców. Stanowi ona jednostkę zasadniczego podziału terytorialnego stopnia podstawowego.

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 56,1 km². Graniczy ona z gminami: Łańcut, Czarna, Żołynia, Grodzisko Dolne, Tryńcza i Przeworsk. Granice gminy i jej położenie określa załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3

Godłem Gminy jest herb "Ziemia", określony w załączniku Nr 2 do Statutu.

§ 4

Siedzibą władz Gminy jest wieś Białobrzegi.

§ 5

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 6

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (przez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady gminy, wyboru wójta oraz przeprowadzenia referendum określają ustawy.

§ 7

Gmina rozstrzyga we wszystkich sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz innych podmiotów, w szczególności w sprawach zaspokajania swoich zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 8

W Gminie tworzy się jednostki pomocnicze – sołectwa.

II. ORGANY GMINY.

§ 9

Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem:

1. Rady Gminy – organu stanowiącego i kontrolnego.
2. Wójta – organu wykonawczego.

§ 10

W skład rady gminy wchodzi 15 radnych, wybranych przez mieszkańców w wyborach powszechnych.

§ 11

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1 wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.

§ 12

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa załącznik Nr 3 do niniejszego statutu

§ 13

1. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.

§ 14

1. W celu wykonywania zadań kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy oraz inne zadania w zakresie kontroli zlecone przez Radę.
3. Rada Gminy ze swojego grona powołuje komisje stałe oraz może powołać komisje doraźne do określonych zadań.
4. W skład komisji wchodzi radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego rady i zastępcy.

§ 15

Zasady i tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa załącznik Nr 4 do statutu.

§ 16

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.
2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Gminy lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.
3. Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady Gminy ślubowania o treści określonej przepisami ustawy o samorządzie gminnym.
4. Wójt w drodze zarządzenia, powołuje i odwołuje swego zastępcę.

§ 17

1. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy oraz zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań wójta należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy
 - 2) określanie sposobu wykonania uchwał
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym
 - 4) wykonywanie budżetu
 - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych
3. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.
4. W realizacji zadań własnych Wójt podlega wyłącznie Radzie Gminy.
5. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 18

Wójt podejmuje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń Wójta, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 19

1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności wynikają jedynie z przepisów ustaw.
2. Jawność działania organów obejmuje w szczególności prawo do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy, posiedzenia komisji, dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń rady gminy i komisji rady gminy.

§ 20

Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa załącznik Nr. 5 do niniejszego statutu.

III. URZĄD GMINY.

§ 21

1. Wójt wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu Gminy.
2. Urząd Gminy jest aparatem pomocniczym Wójta zatrudniającym pracowników samorządowych.
3. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.
4. Kierownikiem Urzędu Gminy jest Wójt.
5. Wójt i pracownicy Urzędu są pracownikami samorządowymi.

§ 22

Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 23

Pracownicy samorządowi są zatrudniani:

1. na podstawie wyboru – Wójt
2. na podstawie powołania:
 - 1) Z-CA WÓJTA
 - 2) Skarbnik Gminy
3. na podstawie mianowania i umowy o pracę – pozostali pracownicy.

§ 24

Czynności z zakresu prawa pracy dokonują:

1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec wójta, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje przewodniczący rady gminy, a pozostałe czynności - wyznaczona przez wójta osoba zastępująca lub sekretarz gminy, z tym że wynagrodzenie wójta ustala rada gminy, w drodze uchwały.
2. Wójt wobec:
 - 1) pracowników Urzędu Gminy
 - 2) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

IV. JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY.

§ 25

1. W Gminie tworzy się następujące sołectwa :
 - 1) Białobrzegi prawa strona,
 - 2) Białobrzegi lewa strona,
 - 3) Budy Łańcuckie prawa strona,
 - 4) Budy Łańcuckie lewa strona,
 - 5) Dębina,
 - 6) Korniaktów Południowy,
 - 7) Korniaktów Północny,
 - 8) Wola Dalsza.
2. Rada Gminy odrębnymi uchwałami określa statuty oraz organizację i zakres działania każdej jednostki pomocniczej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
3. Tworzenie innych jednostek pomocniczych następuje w drodze uchwały Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
4. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych określa załącznik Nr 6 do niniejszego Statutu.

§ 26

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w sołectwie jest Sołtys - działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

V. GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE.

§ 27

1. W celu wykonywania zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.
2. Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych powołuje, odwołuje i powierza im obowiązki Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym kierowników gminnych jednostek organizacyjnych jest Wójt.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych - działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego im przez Wójta.
5. Rada uchwała statuty i regulaminy organizacyjne tych jednostek, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
6. Wykaz jednostek organizacyjnych:
 - 1) Gminny Ośrodek Kultury i Czytelnictwa w Białobrzegach.
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach.
 - 3) Zakład Gospodarki Komunalnej w Białobrzegach.
 - 4) Zespół Administracyjno - Ekonomiczny Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Białobrzegi.
 - 5) Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach.
 - 6) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Białobrzegach.
 - 7) Zespół Szkół im. Adama Mickiewicza w Białobrzegach.
 - 8) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Budach Łańcuckich.
 - 9) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Armii Krajowej w Budach Łańcuckich.
 - 10) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Korniaktowie Północnym.
 - 11) Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Woli Dalszej.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA GMINY.

§ 28

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.
2. Procedurę uchwalania budżetu określa odrębna uchwała Rady Gminy.

§ 29

1. Wydatki budżetu nie mogą przekroczyć dochodów. Przy przewadze wydatków nad dochodami określa się źródła pokrycia niedoboru.
2. Obsługę finansowo - kasową Gminy prowadzi bank wybrany zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.
3. Wydatki dokonywane są w miarę wpływów dochodów budżetowych w granicach określonych przez Radę.

§ 30

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Wójt.
2. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

3. Sprawozdanie z działalności finansowej Gminy podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną przed udzieleniem Wójtowi absolutorium przez Radę Gminy.
4. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych zapadają bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

VII. ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM KOMUNALNYM **I POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SOŁECTW**

§ 31

Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.

§ 32

1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.
2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 33

- 1 Rada Gminy może przekazać poszczególnym jednostkom pomocniczym gminy składniki mienia komunalnego do zarządzania i korzystania odrębną uchwałą.
- 2 Szczegółowy sposób przekazania określać będzie każdorazowo uchwała Rady Gminy.
- 3 Zarządzanie i korzystanie z poszczególnych składników mienia komunalnego obejmują czynności zwykłego zarządu, dotyczącego powierzonego jednostkom pomocniczym mienia komunalnego, a w szczególności:
 - 1) wnioskowania do Wójta Gminy w sprawie prowadzenia inwestycji w obiektach przekazanych do zarządzania i korzystania jednostkom pomocniczym,
 - 2) sprawowania bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wdzierżawionymi, lub użyczonymi składnikami mienia komunalnego, przeznaczonego do zarządzania i korzystania przez jednostki pomocnicze gminy. Szczegółowe zasady sprawowania nadzoru zostaną określone w statutach poszczególnych jednostek pomocniczych.

§ 34

- 1 Jednostki pomocnicze mogą posiadać inne dochody, określone przepisami prawa, oraz środki przekazane z budżetu gminy na realizację zadań jednostki pomocniczej na podstawie uchwały budżetowej.
- 2 Realizacja wydatków budżetowych jednostki pomocniczej, po zatwierdzeniu przez jej organ wykonawczy, następuje za pośrednictwem Urzędu Gminy.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 35

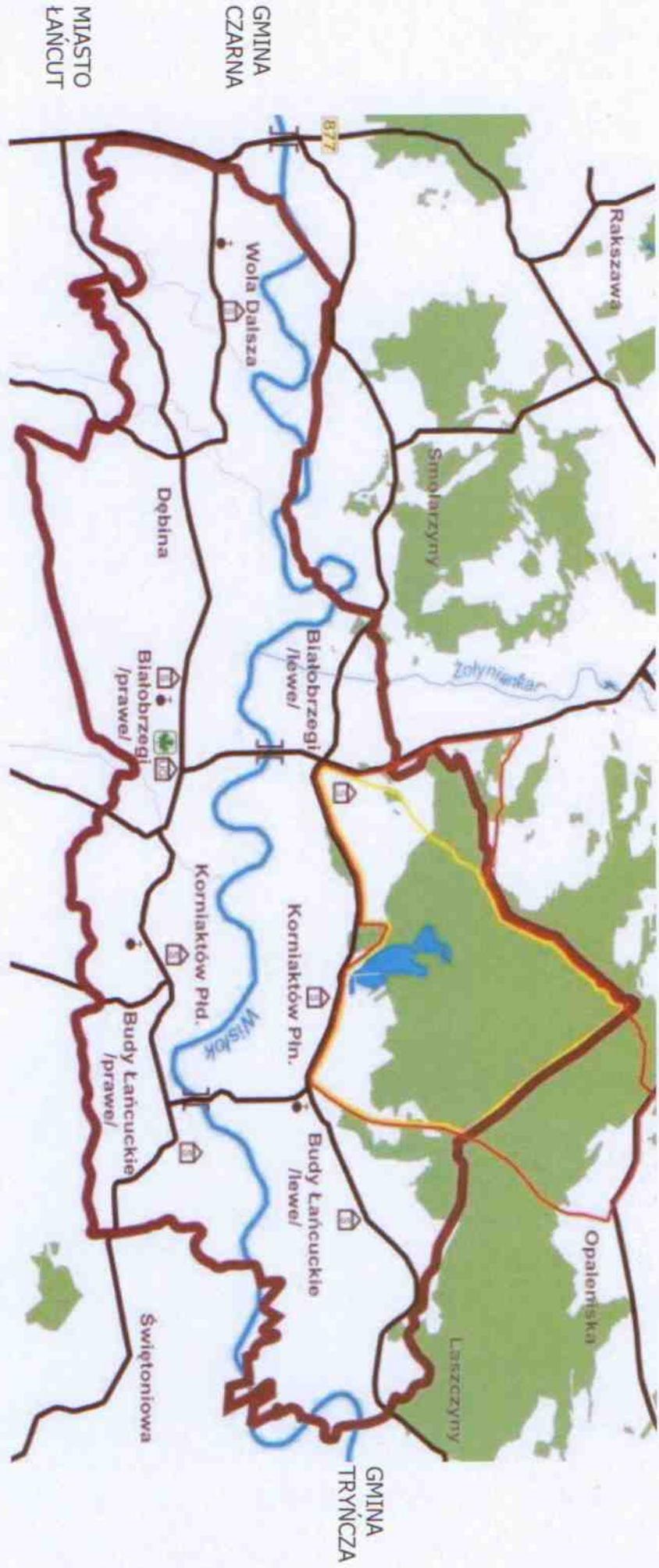
Załączniki wymienione w Statucie stanowią jego integralną część.

§ 36

Zmiana Statutu dokonywana jest w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
TRAJŚ
Bogdan Prujś

**Z A Ł ą C Z N I K I
D O
S T A T U T U
G M I N Y
B I A Ł O B R Z E G I**



Przewodniczący Rady
TRYS
Bogdan Prajs

HERB GMINY BIAŁOBRZEGI

1 Opis herbu :

- 1) w polu dwudzielnym lewo skośnie, grubą linią - kłos zboża,
- 2) górne pole tarczy w kolorze żółtym symbolizuje lewobrzeżną część gminy, gdzie przeważają gleby piaszczyste,
- 3) poniżej niebieski pas to wstęga rzeki Wisłoka, która rozdziela gminę na prawą i lewą stronę,
- 4) dolne pole tarczy w kolorze zielonym symbolizuje prawobrzeżną część gminy, gdzie przeważają gleby o lepszej klasie gruntów,
- 5) ośmioziarnisty kłos zboża przedstawia liczbę sołectw w gminie: trzy ziarna (białe) to trzy sołectwa po lewej stronie Wisłoka - kolor biały ziaren z uwagi na bielejące latem łany żyta i owsa; pięć (żółtych) ziaren w kłosie to pięć sołectw po prawej stronie Wisłoka - kolor żółty informuje, że na tym terenie w uprawie przeważają pszenice.

2 Rysunek herbu :



3 Zasady posługiwania się herbem i jego umieszczania określa uchwała o herbie gminy.

Przewodniczący Rady
TRAYS
Bogdan Prujs

