RADA GMINY BIAŁOBRZEGI
37-114 Białobrzegi 4
woj. podkarpackie

UCHWAŁA NR XX/153/2016
Rady Gminy Białobrzegi
z dnia 29 LISTOPADA 2016 r.

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2016.446 z póź. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.1817) Rada Gminy Białobrzegi uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białobrzegi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Jerzy Świętoniowski

RADA GMINY BIAŁOBRZEGI
37-114 Białobrzegi 4
woj. podkarpackie

Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.1817);
2) zadaniu publicznym– należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
3) dotacji- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Białobrzegi;
5) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok";
6) gminie – rozumie się przez to Gminę Białobrzegi;
7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
8) komisji konkursowej- rozumie się przez to komisję konkursową powołaną do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
9) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy;
10) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Białobrzegi

§ 2. Organizacje pozarządowe poprzez swoją działalność tworzą warunki udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją, aktywizują wspomagając działania samorządu w realizacji zadań publicznych. Roczny Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok jest dokumentem przedstawiającym politykę władz Gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II
Cele programu

§ 3. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami

w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy, a także poprzez udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wsparcie oraz powierzenie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na realizację zadań;
4) realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie;
5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
6) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych.

ROZDZIAŁ III
Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytycznych celów;
4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
6) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak

i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

ROZDZIAŁ IV
Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, określoną w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych Gminy.

ROZDZIAŁ V
Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć zarówno charakter finansowy jak i pozafinansowy.

§ 8. Współpraca finansowa może odbywać się w formach:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2) wsparcia takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9. Pozafinansowa współpraca Gminy z organizacjami może obejmować w szczególności:

1) nieodpłatne udostępnianie lokali, obiektów i pomieszczeń stanowiących własność Gminy lub jej jednostek organizacyjnych w celu wykonywania zadań statutowych organizacji w szczególności przeznaczonych na organizację spotkań związanych z ich działalnością lub uzasadnione realizacją zamierzonego zadania publicznego;
2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych w Gminie;
4) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje, a przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy;
5) tworzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych Gminy;
6) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania jak również doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;

7) pomoc w prowadzeniu działalności przez organizacje pozarządowe np. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy wszelakich informacji związanych z bieżącą działalnością organizacji;
8) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań.

ROZDZIAŁ VI
Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2017 we współpracy z organizacjami przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności:
   1) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
   2) organizowanie otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych;
   3) wspieranie sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych;
   4) propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu.
2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
   a) dowożenie uczniów do specjalnych typów szkół i ośrodków wychowawczych;
   b) realizacja programu stypendialnego;
   c) organizacja konkursów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
   d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
   e) organizacja kursów, warsztatów edukacyjnych dla dorosłych.
3. Ochrona i promocja zdrowia:
   a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia;
   b) zmniejszenie spożycia alkoholu oraz ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych spowodowanych alkoholem;
   c) ograniczenie używania substancji psychoaktywnych;
   d) zwiększenie skuteczności edukacji zdrowotnej społeczeństwa oraz działań w zakresie promocji zdrowia;
4. Bezpieczeństwa i porządku publicznego:

a) wspieranie inicjatyw oraz podejmowanie i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

5. Ochrony środowiska i ekologii:

a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw mieszkańców wobec problemów ochrony środowiska;

6. Promocji Gminy:

a) wspierania aktywizacji społeczności lokalnej w celu rozwoju pozarządowych form działalności;

b) wspierania działań mających na celu wydawanie publikacji o Gminie, oraz materiałów promujących Gminę;

c) wspierania organizowania imprez promocyjnych, okolicznościowych w tym o charakterze rocznicowym.

ROZDZIAŁ VII
Okres realizacji programu

§ 11. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

ROZDZIAŁ VIII
Sposób realizacji programu

§ 12. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom jest otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.

§ 13. Ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych w 2017 roku może nastąpić w 2016 r. na podstawie projektu uchwały budżetowej Gminy przekazanego Radzie Gminy Białobrzegi na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2016.1870)

§ 14. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

§ 15. Konkursy ofert będą ogłaszane w miarę potrzeb.

§ 16. Warunkiem ogłoszenia konkursu ofert jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.

§ 17. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 18. Za realizację Programu odpowiadają:

1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,
2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,
3) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy,
4) Wyznaczony przez Wójta pracownik – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

ROZDZIAŁ IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 19. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym programem określi uchwała budżetowa na rok 2017.

ROZDZIAŁ X
Sposób oceny realizacji programu

§ 20. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
2) liczba ofert jakie wpłynęły od organizacji
3) liczba organizacji które złożyły oferty;
4) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przeznaczonych przez Gminę;
5) wysokość środków jakie przeznaczone były przez Gminę na realizację zadań publicznych przez organizacje;

§ 21. Wójt nie później niż do 30 kwietnia 2018 r. przedłoży Radzie Gminy Białobrzegi sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

ROZDZIAŁ XI
Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 22. Projekt Programu opracowuje pracownik, o którym mowa w § 18 pkt 4.

§ 23. Program uchwala się po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVIII/265/2010 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 24. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

§ 25. 1. W skład komisji konkursowej o której mowa w § 23 wchodzą: trzej przedstawiciele Wójta Gminy Białobrzegi, oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:
   1) żadna organizacja nie wskaże osób do udziału w pracach komisji konkursowej, lub
   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
   3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2016.23 z późn. zm.)
4. Wójt Gminy Białobrzegi ogłasza nabór na członków komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w formie ogłoszenia umieszczonego na stronie internetowej Gminy Białobrzegi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Białobrzegi.
5. Zwołuje i pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji powołany w drodze zarządzenia o którym mowa w § 24, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składach liczących ponad połowę pełnego składu osobowego.
7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

8. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami komisji konkursowej, wykonujące czynności związane z obsługą komisji.
9. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu.
11. Przewodniczący komisji sporządza zbiorczą kartę oceny złożonych ofert zawierającą proponowane kwoty dotacji którą przedstawia Wójtowi.

§ 26. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje w formie zarządzenia Wójt.

§ 27. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 28. Wyniki otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Białobrzegi oraz na stronie internetowej Gminy Białobrzegi.

ROZDZIAŁ XIII
Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.1817) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2016.1870).

Przewodniczący Rady

Jerzy Świętoniowski