PROJEKT

UCHWAŁA NR …/…/2019
Rady Gminy Białobrzegi
z dnia ……..2019 r.

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2019.506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2019.688 z późn. zm.) Rada Gminy Białobrzegi uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białobrzegi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

-PROJEKT-

Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2019.688 z późn. zm.);
2) zadaniu publicznym– należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
3) dotacji- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Białobrzegi;
5) programie - należy przez to rozumieć ,,Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok";
6) gminie – rozumie się przez to Gminę Białobrzegi;
7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
8) komisji konkursowej- rozumie się przez to komisję konkursową powołaną do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
9) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy;
10) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Białobrzegi

§ 2. Organizacje pozarządowe poprzez swoją działalność tworzą warunki udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją, aktywizują wspomagając działania samorządu w realizacji zadań publicznych. Roczny Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok jest dokumentem przedstawiającym politykę władz Gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II
Cele programu

§ 3. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form

wzajemnej współpracy, a także poprzez udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wsparcie oraz powierzenie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na realizację zadań;
4) realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie;
5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
6) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych.

ROZDZIAŁ III
Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytycznych celów;
4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
6) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy

dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

ROZDZIAŁ IV
Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, określoną w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych Gminy.

ROZDZIAŁ V
Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć zarówno charakter finansowy jak i pozafinansowy.

§ 8. Współpraca finansowa może odbywać się w formach:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2) wsparcia takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9. Pozafinansowa współpraca Gminy z organizacjami może obejmować w szczególności:

1) nieodpłatne udostępnianie lokali, obiektów i pomieszczeń stanowiących własność Gminy lub jej jednostek organizacyjnych w celu wykonywania zadań statutowych organizacji w szczególności przeznaczonych na organizację spotkań związanych z ich działalnością lub uzasadnione realizacją zamierzonego zadania publicznego;
2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych w Gminie;
4) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje, a przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy;
5) tworzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych Gminy;
6) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania jak również doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;

7) pomoc w prowadzeniu działalności przez organizacje pozarządowe np. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy wszelakich informacji związanych z bieżącą działalnością organizacji;
8) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań.

ROZDZIAŁ VI
Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2020 we współpracy z organizacjami przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności:
   a) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
   b) organizowanie otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych;
   c) wspieranie sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych;
   d) propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu.
2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
   a) realizacja programu stypendialnego;
   b) wspieranie szkół w organizacji i realizacji programów edukacyjnych, zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
   c) wspieranie szkół w działaniach wychowawczych i opiekuńczych;
   d) organizacja kursów, warsztatów edukacyjnych dla dorosłych.
3. Ochrona i promocja zdrowia:
   a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia;
   b) działania zmierzające do zmniejszenia spożycia alkoholu oraz ograniczenia szkód zdrowotnych i społecznych spowodowanych alkoholem;
   c) działania zmierzające do ograniczenia używania substancji psychoaktywnych;
   d) edukacja zdrowotna społeczeństwa oraz działania w zakresie promocji zdrowia i programów profilaktyki zdrowotnej.

4. Bezpieczeństwa i porządku publicznego:
   a) wspieranie inicjatyw oraz podejmowanie i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
5. Ochrony środowiska i ekologii:
   a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw mieszkańców wobec problemów ochrony środowiska.
6. Promocji Gminy:
   a) wspierania aktywizacji społeczności lokalnej w celu rozwoju pozarządowych form działalności;
   b) wspierania działań mających na celu wydawanie publikacji o Gminie, oraz materiałów promujących Gminę;
   c) wspierania organizowania imprez promocyjnych, okolicznościowych oraz budujących markę Gminy.

ROZDZIAŁ VII
Okres realizacji programu

§ 11. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ VIII
Sposób realizacji programu

§ 12. Podstawową formą zlecania zadań organizacjom jest otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.
§ 13. Ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych w 2020 roku może nastąpić w 2019 r. na podstawie projektu uchwały budżetowej Gminy przekazanego Radzie Gminy Białobrzegi na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2019.869 z późn. zm.)
§ 14. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
§ 15. Konkursy ofert będą ogłaszane w miarę potrzeb.
§ 16. Warunkiem ogłoszenia konkursu ofert jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.
§ 17. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
§ 18. Za realizację Programu odpowiadają:

1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,
2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,
3) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy,
4) Wyznaczony przez Wójta pracownik – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

ROZDZIAŁ IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 19. 1. Na realizację Programu przewiduje się kwotę w wysokości co najmniej 210 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa na 2020 rok.
3. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały przekazanego Radzie Gminy na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ X
Sposób oceny realizacji programu

§ 20. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
2) liczba ofert jakie wpłynęły od organizacji
3) liczba organizacji które złożyły oferty;
4) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przeznaczonych przez Gminę;
5) wysokość środków jakie przeznaczone były przez Gminę na realizację zadań publicznych przez organizacje;

§ 21. Wójt nie później niż do 31 maja 2021r. przedłoży Radzie Gminy Białobrzegi sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 22. Projekt Programu opracowuje pracownik, o którym mowa w § 18 pkt 4.

§ 23. Rada Gminy Białobrzegi uchwala Program, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, które przebiegają w sposób określony szczegółowo w Uchwale Nr XXXVIII/265/2010 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 24. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

§ 25. 1. W skład komisji konkursowej o której mowa w § 23 wchodzą: trzej przedstawiciele Wójta Gminy Białobrzegi, oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:
   1) żadna organizacja nie wskaże osób do udziału w pracach komisji konkursowej, lub
   2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
   3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.2018.2096 z późn. zm.)
4. Wójt Gminy Białobrzegi ogłasza nabór na członków komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w formie ogłoszenia umieszczonego na stronie internetowej Gminy Białobrzegi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Białobrzegi.

5. Zwołuje i pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji powołany w drodze zarządzenia o którym mowa w § 24, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składach liczących ponad połowę pełnego składu osobowego.
7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
8. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami komisji konkursowej, wykonujące czynności związane z obsługą komisji.
9. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu.
11. Przewodniczący komisji sporządza zbiorczą kartę oceny złożonych ofert zawierającą proponowane kwoty dotacji którą przedstawia Wójtowi.

§ 26. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje w formie zarządzenia Wójt.

§ 27. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 28. Wyniki otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Białobrzegi oraz na stronie internetowej Gminy Białobrzegi.

ROZDZIAŁ XIII
Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2019.688 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2019.869 z późn. zm.).