

**ZARZĄDZENIE NR 63/2023**  
**WÓJTA GMINY BIAŁOBRZEGI**  
z dnia 28 sierpnia 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Białobrzegi**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

**§ 1.1.** Przeprowadzić kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Białobrzegi.

2. Kontrola przeprowadzana będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białobrzegach.

3. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzania kontroli stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór protokołu z przeprowadzonej kontroli stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Przy wyborze punktów do kontroli w pierwszej kolejności brane są pod uwagę punkty sprzedaży napojów alkoholowych:


- 1) na które od mieszkańców lub instytucji wpływają skargi lub interwencje,
- 2) których dotyczą inne dostępne informacje i zgłoszenia w zakresie występujących nieprawidłowości w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Do wytypowanych w opisany wyżej sposób punktów sprzedaży napojów alkoholowych dobierane są punkty sprzedaży alkoholu znajdujące się w obrębie miejscowości, do której udaje się zespół kontrolny. Docelowo przewiduje się objęcie kontrolą wszystkich punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Białobrzegi.

3. Ostateczny wybór punktów do kontroli spośród punktów sprzedaży napojów alkoholowych spełniających powyższe kryteria następuje przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białobrzegach.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białobrzegach.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Franciszek Masłoń

Białobrzegi, dnia ...

*Symbol*

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**  
**z dnia .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, ze zm.) oraz § 1 ust. 3 Zarządzenia Nr /2023 Wójta Gminy Białobrzegi z dnia lipca 2023 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Białobrzegi

**WÓJT GMINY BIAŁOBRZEGI**

upoważnia

Pana/Panią ..... - Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego/Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białobrzegach

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Białobrzegi udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....  
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

Zakresem kontroli objęte jest przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Białobrzegi określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz prawa miejscowego.

Data rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

.....  
(pieczęć i podpis osoby wystawiającej upoważnienie)

**WÓJT**  
*mgr Inż. Franciszek Masłoń*

### **Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:**

Upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białobrzegach dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży po okazaniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli i wręczeniu 1 egz. upoważnienia przedsiębiorcy.

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się w szczególności następujące zasady (art. 45-64 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców):

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadku gdy:

- 1) kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej;
- 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
- 3) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
- 4) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione.

Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy Prawo przedsiębiorców.

Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62.

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ KONTROLI NR...**

Działający w oparciu o posiadane upoważnienia, na podstawie art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oraz art. 18 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białobrzegach:

.....  
.....  
.....  
.....

przeprowadzili kontrolę w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży pod adresem:

.....  
.....  
.....

prowadzonym przez:

.....  
.....  
.....

w obecności przedsiębiorcy / osoby upoważnionej / innej osoby\* (\*art. 97 Kodeks Cywilny):

.....  
.....

**U S T A L E N I A**

1. Czy punkt sprzedaży oznakowany jest szyldem / znakiem firmowym TAK / NIE  
Nazwa punktu sprzedaży

.....

2. Wywieszki informujące o:

- szkodliwości spożywania alkoholu JEST / NIE MA
- zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim JEST / NIE MA
- zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym JEST / NIE MA
- godzinach otwarcia placówki JEST / NIE MA

3. Godziny otwarcia placówki:

.....

4. Sposób organizacji stoiska z alkoholem (dot. sprzedaży detalicznej)

.....  
.....  
.....

5. Książka kontroli: JEST / NIE MA

.....  
.....

6. Tytuł prawny do lokalu:

.....  
.....

\*) prawidłowe podkreślić

7. Zezwolenia wydane na kategorie alkoholu: A B C (zakreślić),

8. Stwierdzone kategorie oferowanego alkoholu A B C (zakreślić),  
9. Przedsiębiorca udostępnił faktury zakupu alkoholu TAK / NIE  
10. Kategorie zezwoleń, na które okazano faktury A B C (zakreślić),  
11. Nazwy firm, które wystawiły faktury (miejsce zaopatrywania się w napoje alkoholowe):

.....  
.....  
.....

12. Sposób ochrony lokalu (np. monitoring):

.....  
.....  
.....

13. Pouczono o konieczności przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w szczególności o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz o zakazie reklamy i promocji napojów alkoholowych. TAK / NIE

14. Inne informacje i komunikaty przekazane przedsiębiorcy (uwagi) / okoliczności towarzyszące kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....

15. Sporządzono dokumentację fotograficzną: TAK / NIE

16. Uwagi wniesione przez kontrolowanego do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

17. Uzupełnienie informacji dot. kontaktu z Przedsiębiorcą:

- adres e-mail

.....

- aktualny numer telefonu

.....

Na tym protokół zakończono. Kopię protokołu otrzymał Przedsiębiorca.

Podpis Przedsiębiorcy/osoby upoważnionej/innej osoby\*:

.....

Podpisy osób kontrolujących:

.....  
.....  
.....

Odmówiono podpisania protokołu\*: TAK / NIE

WÓJF  
*mgr inż. Franciszek Masłoń*