

ZARZĄDZENIE NR 56/2023
WÓJTA GMINY BIAŁOBRZEGI

z dnia 08 sierpnia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego
„Cyfrowa Gmina”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), zgodnie z § 4 pkt 11 Regulamin Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

zarządzam, co następuje

§ 1. Ustalam procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. Mienia Komunalnego i Działalności Gospodarczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Przemysław Masłowski



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

WÓJT
GMINY BIAŁOBRZEGI
37-114 Białobrzegi 4
woj. podkarpackie

Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Białobrzegi
Nr 56/2023 z dnia 08.08.2023r.

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO „Cyfrowa Gmina”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Białobrzegi do realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest monitorowanie utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” zwanego dalej „Projektem” realizowanego zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze 5277/3/2022 zawartą między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, a Gminą Białobrzegi.
2. Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu obowiązuje przez okres 2 lat od zakończenia projektu tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu.
3. Procedurą objęty jest Urząd Gminy w Białobrzegach, gdzie zakupiony sprzęt użytkowany będzie przez pracowników Urzędu Gminy na stanowiskach merytorycznych oraz pomieszczeniu serwerowni.
4. Zakupione przez Gminę Białobrzegi środki trwałe zostały przyjęte i udokumentowane na podstawie faktury oraz dokumentu przyjęcia środka trwałego OT.
5. Środki trwałe zakupione w ramach Projektu po przyjęciu na stan będą posiadały numer ewidencyjny i podlegać będą inwentaryzacji, zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Urzędu.
6. Przez cały okres monitorowania Projektu zakupiony sprzęt będzie oznaczony symbolami projektu.
7. Pracownicy Urzędu Gminy po otrzymaniu sprzętu odpowiedzialni będą za prawidłowe jego utrzymanie, konserwację oraz użycie zgodne z przeznaczeniem wynikającym z Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, wniosku o przyznania grantu oraz umowy o powierzenie grantu.
8. Pracownik ds. Mienia Komunalnego i Działalności Gospodarczej jest odpowiedzialny za dopełnienie obowiązków sprawozdawczych dotyczących pomiaru wskaźników osiągniętych

w wyniku realizacji Projektu zamieszczonych we wniosku o przyznanie Grantu oraz do monitorowania utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach ww. projektu.

9. Pracownik ds. Mienia Komunalnego i Działalności Gospodarczej sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy Białobrzegi sprawozdanie z monitoringu nie rzadziej niż raz w roku, począwszy od wprowadzenia niniejszej procedury.

10. Sprawozdanie po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Białobrzegi jest przechowywane na stanowisku ds. Mienia Komunalnego i Działalności Gospodarczej.

11. Sprawozdania są przygotowywane wg wzoru określonego w Załączniku do niniejszej procedury.

WÓJTA
mgr inż. Franciszek Mastoń



Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

WÓJT
GMINY BIAŁOBRZEGI
37-114 Białobrzegi 4
woj. podkarpackie

Załącznik do Procedury monitorowania utrzymania
efektów projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

Karta monitoringu Projektu „CYFROWA GMINA”	
Nazwa Projektu	„CYFROWA GMINA”
Dane aktualne na dzień	
Data i miejsce sporządzenia	
Beneficjent	Gmina Białobrzegi Białobrzegi 4 37-114 Białobrzegi
Imię i nazwisko sporządzającego sprawozdanie z monitoringu	

Lp.	Nazwa wskaźnika	Realizacja wskaźnika			Uwagi i komentarz do wartości wskaźnika
		Wartość docelowa	Aktualna	% realizacji wartości docelowej	
1.	Serwer aplikacji	2			
2.	Komputer stacjonarny wraz z monitorem	17			
3.	Oprogramowanie biurowe	17			
4.	Przełącznik sieciowy	2			
5.	Serwer plików typu NAS	2			
6.	Zasilacz awaryjny UPS	2			
7.	Szafa Rack 19” 42U z uzbrojeniem	1			
8.	Diagnoza cyberbezpieczeństwa	1			

Podpis osoby sporządzającej:

Podpis osoby akceptującej:

WÓJT
mgr inż. Franciszek Mastoś

