

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2021**  
**WÓJTA GMINY BIAŁOBRZEGI**

z dnia 16 sierpnia 2021 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Białobrzegi**

Na podstawie art. 30 ust. , art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§1.**

1. Upoważniam Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach – Panią Marzenę Babiarską do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Białobrzegi wynikających z decyzji wydanych na podstawie:

- 1) ustawy o pomocy społecznej;
- 2) ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 4) ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 5) ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 6) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 7) ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności upoważnienie do:


- 1) wydawania w moim imieniu postanowień w sprawach dotyczących postępowania egzekucyjnego;
- 2) wystawiania oraz podpisywania w moim imieniu upomnień i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych w aktach prawnych, o których mowa w ust. 1, w tym:
  - a) zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej
  - b) nienależnie pobranych świadczeń
  - c) nieuiszczonej opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, mieszkaniu chronionym
- 3) podejmowania innych czynności i podpisywania pism w toku postępowania egzekucyjnego w administracji.

**§2.**

Upoważnienie obowiązuje do odwołania lub do czasu wygaśnięcia stosunku pracy.

**§3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Franciszek Mastoń