

Zarządzenie Nr 13/2020  
Wójta Gminy Białobrzegi  
z dnia 11 lutego 2020 r

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 268 a Kodeksu Postępowania Administracyjnego:

§ 1. Upoważniam Piotra Chudzika - Sekretarza Gminy Białobrzegi do prowadzenia w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania postanowień i decyzji administracyjnych z zakresu:

- 1) przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 65);
- 2) rozgraniczenia nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 725 z późn. zmian.);
- 3) przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 2277 z późn. zm.);
- 4) przepisów ustawy z dnia z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 631);
- 5) przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2171);
- 6) przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).

§ 2. Poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów będących w dyspozycji Urzędu Gminy, oraz przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych spraw i nadzorowanych postępowań administracyjnych.

§ 3. Upoważniam Piotra Chudzika - Sekretarza Gminy Białobrzegi do podpisywania umów zawartych w trybie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

§ 4. Upoważniam Piotra Chudzika - Sekretarza Gminy Białobrzegi do załatwiania w moim imieniu wszystkich indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej objętych właściwością Wójta Gminy, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych - podczas mojej nieobecności.

§ 5. Upoważnienia, o których mowa w § 1, § 2 i § 3 udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Franciszek Mastoń