

GOPS-OA.261.37.1.2020/2021

-wzór-

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Białobrzegi 37 – 114 Białobrzegi 4, NIP 815 16 32 831, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białobrzegach 37 – 114 Białobrzegi 4, reprezentowanym przez Marzenę Babiarsz – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach, zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
.....

zwaną/ym dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach zgodnie z ofertą (Zał.1.) Zleceniobiorcy złożoną w dniu.....stanowiącą odpowiedź na zaproszenie do złożenia oferty (Zał.2).
2. Zakres świadczonych usług każdorazowo dostosowany do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności. Usługi opiekuńcze obejmują w szczególności:
 - zakup artykułów spożywczych i artykułów przemysłowych, ze środków pieniężnych podopiecznego zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami, w najbliższym sklepie względem miejsca zamieszkania,
 - utrzymanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego, urządzeń sanitarnych i mieszkania – w przypadku samotnie mieszkającego podopiecznego, a w przypadku wspólnie zamieszkujących osób – części sprzętu gospodarstwa domowego, urządzeń sanitarnych i mieszkania zajmowanego przez podopiecznego,
 - przygotowywanie posiłków dla podopiecznego, w tym dań gorących,
 - dbanie o czystość bielizny pościelowej, bielizny osobistej i odzieży lekkiej (pranie w pralce oraz prasowanie),
 - przynoszenie opału zabezpieczonego przez podopiecznego i palenie w piecu,
 - przynoszenie wody z zewnątrz,
 - wnoszenie nieczystości,
 - karmienie podopiecznego w razie konieczności spowodowanej stanem zdrowia,
 - monitorowanie brania leków zgodnie z zaleceniem lekarza,
 - mycie, czesanie i ubieranie podopiecznego w razie konieczności spowodowanej stanem zdrowia,
 - przesłanie łóżka, zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - układanie chorego w łóżku, zmiana pozycji chorego w łóżku,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych chorego(doprowadzenie do WC, wymiana pielucho-majtek),

429

- wykonywanie czynności umożliwiających korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego (wózek inwalidzki, balkonik),
 - zamawianie wizyt lekarskich w nagłych przypadkach oraz, na życzenie podopiecznego, przestrzeganie terminów wizyt lekarskich,
 - pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych,
 - realizacja recept lekarskich ze środków pieniężnych podopiecznego,
 - pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, w tym spacerów oraz czytanie i prowadzenie rozmów,
 - utrzymywanie kontaktów z najbliższą rodziną podopiecznego,
 - kontakt z pracownikiem socjalnym.
3. Usługi, o których mowa w §1 ust 1, dotyczą podopiecznych Zleceniodawcy, według dostarczonego Zleceniobiorcy pisemnego wykazu osobowego z przyznanym limitem godzin wraz z terminem realizacji i zakresem świadczenia usług.
 4. Zleceniodawca może zlecać dodatkowe wykonanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych z całego terenu Gminy Białobrzegi.
 5. Zleceniodawca nie może zlecić więcej jak 40 godzin usług w skali tygodnia, bez zgody Zleceniobiorcy. Nierozpoczęcie świadczenia usług dla nowego podopiecznego skutkuje zastosowaniem przez Zleceniodawcę kary umownej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt c.
 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
 7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada dobry stan zdrowia, jest osobą niekaraną i posiada wymagane kwalifikacje do świadczenia usług.
 8. Zleceniobiorca wykona przedmiot zlecenia osobiście.
 9. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.
 10. Realizując usługi Zleceniobiorca współpracuje z pracownikiem socjalnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach.

§2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usług w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca w formie rachunku wystawionego na Gminę Białobrzegi 37 – 114 Białobrzegi 4, NIP 815 16 32 831, odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach 37 – 114 Białobrzegi 4, NIP 815 15 69 920 wraz z załącznikiem, tj. kartą pracy potwierdzoną przez podopiecznego lub wspólnie zamieszkującego członka rodziny (wzór – zał. 3 do umowy).
2. Z tytułu wykonania usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ofertowej stawki brutto jednej godziny usługi, wynoszącejzł brutto (słownie:..... złotych) i faktycznej liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych w danym miesiącu.
3. Płatność będzie następowała przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty przyjęcia prawidłowego wypełnionego rachunku wraz z kartą pracy.

§3

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i w określonych wysokościach:
 - 1) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 150 krotności ceny za godzinę usług,

- b) za niewykonanie ustalonych godzin usług opiekuńczych bez usprawiedliwianej przyczyny w wysokości dwukrotności ceny za godzinę usługi za każdą godzinę niezrealizowaną,
 - c) za nierozpoczęcie świadczenia usług dla nowego podopiecznego w wysokości 20 krotności ceny za godzinę usług.
- 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zleceniodawcy w wysokości 150 krotności ceny za godzinę usług.
- 2. Jeżeli kwota umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.
 - 3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych bezpośrednio z przedstawionych do zapłaty rachunków Zleceniobiorcy.
 - 4. Kary umowne, o których mowa w § 3 pkt 1 Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wystawienia noty obciążeniowej, o ile nie znajdą zastosowania postanowienia zawarte w ustępie powyżej.
 - 5. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Zleceniobiorca naruszy rażąco warunki umowy, stosując przy tym karę umowną jak za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
 - 6. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron lub za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które skutkują dalszą niemożnością wykonania umowy.

§4

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn.zm.)

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

KARTA PRACY

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

Imię i nazwisko usługobiorcy.....

Adres zamieszkania.....

Lp.	Data i dzień tygodnia	Ilość godzin usług	Data i podpis usługobiorcy/członka rodziny
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
RAZEM			

Podpis Zleceniobiorcy