

**OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH I PIŚMIENNICZYCH  
DLA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOBRZEGACH**

**Zamawiający:**

GMINA BIAŁOBRZEGI  
37-114 Białobrzegi  
Białobrzegi 4  
NIP 8151632831  
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
37-114 Białobrzegi  
Białobrzegi 4  
tel. 17 224 03 56, fax 17 224 03 55  
e-mail: gops@gmina-bialobrzegi.pl

**Wykonawca:**

Nazwa .....

Siedziba .....

nr telefonu/faksu .....

nr NIP.....

e-mail .....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na dostawę materiałów biurowych i piśmienniczych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białobrzegach 2018 roku oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

cena netto .....

VAT .....

cena brutto .....

(słownie złotych ..... brutto)

*(zgodnie z załączonym załącznikiem do niniejszej oferty)*

**Oświadczamy, że:**

1. Dostawy, będące przedmiotem zamówienia będziemy realizować od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.
2. Uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zobowiązujemy potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji przekazywanej nam przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
4. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
5. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Załącznik – ceny materiałów biurowych i piśmienniczych

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy