

**KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOBRZEGACH
37-114 BIAŁOBRZEGI 4**

INFORMUJE O PRZYJMOWANIU OFERT ZATRUDNIENIA

1. **Stanowisko: fizjoterapeuta w Ośrodku Wsparcia w Korniaktowie Południowym (1 etat)** w związku z realizacją projektu „Strefa Nestora” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Wymagania wobec kandydatów:**
 - a) wykształcenie: wyższe magisterskie,
 - b) posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
3. **Wymagane załączniki:**
 - a) życiorys zawodowy (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
 - d) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje do wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
 - e) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) oświadczenie, że osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
 - g) oświadczenie o stanie zdrowia,
 - h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to między innymi:**
 - a) współpraca przy opracowywaniu i realizacji indywidualnego planu wsparcia każdego uczestnika,
 - b) prowadzenie kinezyterapii,
 - c) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych - zgodnie z zaleceniami lekarskimi,
 - d) opracowywanie i wdrażanie programów prozdrowotnych,
 - e) organizowanie i prowadzenie zajęć rekreacyjnych, aktywizujących ruchowo, sportowych,
 - f) inicjowanie i podejmowanie niezbędnych działań zmierzających do urozmaicenia zajęć,
 - g) podejmowanie działań edukacyjnych wobec uczestników.
5. **Informacje dodatkowe :**

Przy zatrudnieniu kandydat będzie musiał dostarczyć zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.
Przewidywany termin zawarcia umowy z wyłonionym kandydatem: **od zaraz**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub przez skrzynkę podawczą stojącą przed budynkiem Urzędu Gminy w Białobrzegach z dopiskiem: „**FIZJOTERAPEUTA - OW**” w terminie do dnia **31 października 2020 r.** do godziny 15.30. Aplikacje, które **wpłyną** po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji/przyszłych rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1)”.

Białobrzegi 12.10.2020 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białobrzegach

mgr Marzena Babiarz