



GMINA BIAŁOBRZEGI

Białobrzegi 4, 37-114 Białobrzegi

e-mail: urząd@gmina-bialobrzegi.pl

strona : www.gmina-bialobrzegi.pl

tel. (017) 224 52 27

fax. (017) 224 03 55

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. zadania pn.

***„Dostawa kamienia na remont dróg gminnych na terenie gminy
Białobrzegi w 2024 roku”.***

Zatwierdził:

Białobrzegi, 23.02.2024 r.

Wójt Gminy Białobrzegi

(-)

mgr inż. Franciszek Masłoń

(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Nr postępowania: **IKBP.271.1.2024**

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
II.	Tryb udzielania zamówienia.....	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
IV.	Termin wykonania zamówienia.	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu.	5
VI.	Podstawy wykluczenia.	7
VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	8
VIII.	Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ	10
IX.	Wymagania dotyczące wadium.....	12
X.	Termin związania ofertą.....	12
XI.	Sposób i termin składania i otwarcia ofert	12
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
XVI.	Projektowane postanowienia umowy które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	14
XVIII.	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	16
XIX.	Wskazanie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.	16
XX.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.....	16
XXI.	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.....	16
XXII.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.....	16
XXIII.	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.....	16
XXIV.	Informacje odnośnie zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	16
XXV.	Informacje dotyczące sytuacji, gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.....	16
XXVI.	Wymogi dotyczące podwykonawstwa w przypadku zamówień na roboty budowlane.....	16
XXVII.	Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.....	16

XXVIII.	Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.....	17
XXIX.	Informacja dotycząca liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.	17
XXX.	Ochrona danych osobowych.....	17
XXXI.	Załączniki:	18

Uwaga:

Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Białobrzegi
Adres Zamawiającego:	37-114 Białobrzegi, Białobrzegi 4
Adres poczty elektronicznej:	urząd@gmina-bialobrzegi.pl
Strona internetowa:	www.gmina-bialobrzegi.pl
Fax:	017 224 03 55
Telefon:	017 224 52 27
Adres skrytki e-PUAP:	/fk2554dnqr/skrytka

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) – oznaczonej później skrótem „Ustawa”, a także wydanymi na podstawie ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
 - 2) Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2023 r., poz. 1344),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest poniżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ), zastosowanie mają przepisy Ustawy.
5. SWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
<http://www.bip.gmina-bialobrzegi.pl>

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są: dostawy

Nazwa zadania: **„Dostawa kamienia na remont dróg gminnych na terenie gminy Białobrzegi w 2024 roku”.**

- 1) Oznaczenie i kody robót wg CPV:
 - 14210000 - 6 - żwir, piasek, kamień kruszony i kruszywa
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje : dostawę około 2 000 ton kamienia na remont dróg gminnych na terenie gminy Białobrzegi w 2024 roku w asortymencie :
 - a) kamień-tłuczeń (granulacja winna się zawierać w przedziale 31,5 – 63 mm) – około 100 ton,
 - a) kamień-kliniec (granulacja winna się zawierać w przedziale 2 – 32 mm) – około 1 000 ton,
 - b) mieszanka sortowana (granulacja winna się zawierać w przedziale 0 – 32 mm) – około 900 ton.Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu zamówienia w trakcie jego realizacji.

Wykonanie zamówienia polegać będzie na sukcesywnym dostarczaniu Zamawiającemu (we wskazane przez niego miejsca tj. drogi, place) poszczególnych asortymentów kamienia w zadeklarowanej wcześniej ilości. Dostawy kamienia dokonywane będą w dni robocze, w ciągu 96 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania (telefonicznie lub pisemnie – faxem, e-mailem) w ilości podanej w zapotrzebowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia.

- a) Termin wykonania umowy – 8 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- b) Termin rozpoczęcia robót – z dniem podpisania umowy.

W/w zamówienie winno być zrealizowane w dwóch etapach tj.:

- I etap - w okresie wiosenno-letnim tj. miesiąc marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec – około 70 % wartości zamówienia,
- II etap - w okresie jesiennym tj. miesiąc wrzesień, październik, listopad – około 30 % wartości zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2 Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.4 Zdolności technicznej lub zawodowej .

a) Potencjał techniczny.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. dysponują potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania przedmiotowego zamówienia lub pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu w/w zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 2 samochodami ciężarowymi przystosowanymi do przewozu materiałów drogowych.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SWZ wg reguły: spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w SWZ.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący potencjału technicznego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, musi być spełniony:

- samodzielnie przez Wykonawcę,
- łącznie w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podmiotu udostępniającego odpowiedni do wykonania przedmiotu zamówienia potencjał techniczny.

VI. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 Ustawy, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
 - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zmianami).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Etap składania ofert:

1) **Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 1 do SWZ).

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany złożyć przedmiotowe oświadczenie odrębnie.

2) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 3 do SWZ) – jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu korzysta z zasobów podmiotów trzecich.

3) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o nie podleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 2 do SWZ) – jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu korzysta z zasobów podmiotów trzecich.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Ponadto Wykonawca winien dołączyć do oferty **zestawienie kosztów wykonania zamówienia** (w oparciu o wzór stanowiący zał. nr 6 do SWZ), które winno zawierać:

- cenę dostawy na miejsce wskazane przez Zamawiającego (netto i brutto) 1 tony kamienia tłuczni, 1 tony kamienia klinca oraz 1 tony mieszanki sortowanej,
- całkowitą łączną wartość całego zadania (netto i brutto),
- informację skąd w/w kamień będzie dostarczany (nazwa producenta) wraz z podaniem szczegółowej granulacji materiału, który będzie dostarczany (zgodnie z asortymentem producenta). Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, w trakcie realizacji w/w zamówienia zobowiązany będzie dostarczać na każdą partię dostarczonego kamienia (na każdy kurs) dowód wydania na zewnątrz (tzw. WZ) wystawiony przez w/w producenta. WZ-ka ta musi być potwierdzona każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Urzędu Gminy, który dokona odbioru ilościowego oraz jakościowego dostarczonego kamienia.
- oświadczenie, że Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie ważenia wybranych losowo trzech dostaw w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, i z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
- oświadczenie, że podana cena jest niezmienna do końca realizacji zadania,
- termin realizacji zamówienia,
- czas realizacji dostawy jednorazowej (od otrzymania od Zamawiającego zapotrzebowania),
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń,

- informację o posiadanym sprzęcie, którym Wykonawca będzie realizować w/w zamówienie. Do w/w informacji należy dołączyć w przypadku sprzętu własnego (leasingowanego) Wykonawcy, kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dowodów rejestracyjnych w/w samochodów (w przypadku zestawów należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych zarówno na samochód ciężarowy jak i na przyczepę, natomiast w przypadku ciągników z naczepami należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych zarówno na ciągnik siodłowy jak i na naczepę), a w przypadku sprzętu wynajmowanego, dzierżawionego itp. oprócz kserokopii dowodów rejestracyjnych należy dołączyć kserokopie umowy najmu, dzierżawy, bądź też pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia w/w sprzętu.

W/w dokumenty, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez osobę/osoby/ uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

4. Etap po dokonaniu oceny ofert:

- 1) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zmianami), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 4 do SWZ.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@gmina-bialobrzegi.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 17, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
19. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 17 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 18 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 2.04.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez portal <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **4.03.2024 r.** do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na portalu <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4.03.2024 r.** o godzinie 11:00 i jest ono niejawne.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana PLN cyfrowo i słownie.
2. Wynagrodzenie ustalone w formie wskazanej w ust. 1 jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy i odbioru.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą w/w kamienia na remont dróg gminnych na terenie całej gminy Białobrzegi.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Kryteria wyboru ofert:

1) Cena oferty „C” - waga 60 %

Zastosowany wzór do obliczenia:

najniższa cena oferowana brutto (za wyk. całości zamówienia)

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty brutto (za wyk. całości zamówienia)}}{\text{najniższa cena oferowana brutto (za wyk. całości zamówienia)}} \times 100 \times 0,6 \text{ (znaczenie \% kryterium)}$$

2) Oferowany czas dostawy jednorazowej (od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego) „Cd” = waga 40 %

Zastosowany sposób obliczenia:

Oferowany czas dostawy jednorazowej (w godzinach)	96 godzin	72 godziny	48 godzin i krócej
Liczba punktów	0 pkt	20 pkt	40 pkt

- Oferta Wykonawcy, który zaoferuje czas dostawy jednorazowej dłuższy od maksymalnie wymaganego, tj. 96 godzin zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.
- Czas dostawy jednorazowej należy podawać w pełnych godzinach.
- Minimalny czas dostawy jednorazowej wynosi 48 godzin. Jeśli Wykonawca zaoferuje krótszy czas dostawy jednorazowej, to wartość punktacji zostanie ustalona na poziomie przewidzianym dla 48 godzin.

Wynik „W” – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą (maksymalną) ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg wyliczenia:

$$W = C + Cd.$$

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XVI. Projektowane postanowienia umowy które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy tj.: odwołanie oraz skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 1 ppk.2 lit.a) Ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Nie dotyczy.

XIX. Wskazanie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
Nie dotyczy.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.gmina-bialobrzegi.pl/>
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urząd@gmina-bialobrzegi.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
Nie dotyczy.

XXIII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej.
Nie dotyczy.

XXIV. Informacje odnośnie zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Nie dotyczy.

XXV. Informacje dotyczące sytuacji, gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
Nie dotyczy.

XXVI. Wymogi dotyczące podwykonawstwa w przypadku zamówień na roboty budowlane.
Nie dotyczy.

XXVII. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
Nie dotyczy.

XXVIII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

Nie dotyczy.

XXIX. Informacja dotycząca liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy.

XXX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Białobrzegi , 37-114 Białobrzegi 4 urząd@gmina-bialobrzegi.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: k.kulka@gmina-bialobrzegi.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr IKBP.271.5.2023 na „Dostawę kamienia na remont dróg gminnych na terenie gminy Białobrzegi w 2024 roku ”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób z automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXI. Załączniki:

1. Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (wzór) – zał. nr 1.
2. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (wzór) – zał. nr 2
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór) - zał. nr 3.
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór) – zał. nr 4.
5. Umowa (projektowane postanowienia umowy) - zał. nr 5.
6. Zestawienie kosztów wykonania zamówienia (wzór) – zał. nr 6