

**WÓJT
GMINY BIAŁOBRZEGI
37-114 BIAŁOBRZEGI 4**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Białobrzegach**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek administracja, ekonomia, zarządzanie, turystyka i rekreacja;
- obywatelstwo polskie i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych,
- kandydat nie powinien być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- posiadanie łącznie co najmniej pięcioletniego stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość obsługi komputera (Windows, pakiet Microsoft Office, Internet Explorer).
- mile widziana wiedza z zakresu SPA & Wellness.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sprawowanie bieżącego nadzoru nad gospodarką finansową oraz dbałość o powierzone mienie w związku z funkcjonowaniem GOSiR i realizacją jego zadań,
- zapewnienie właściwej eksploatacji obiektów i urządzeń oraz dbałość o ich stan techniczny,
- wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących funkcjonowanie GOSiR,
- inicjowanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb ludności poprzez organizację różnych form aktywności fizycznej, sportu, rekreacji, turystyki i wypoczynku mieszkańców gminy,
- tworzenie odpowiednich warunków technicznych oraz ich wykorzystanie i udostępnianie dla działalności w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
- organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych i turystycznych,
- zapewnienie odpowiedniej kadry instruktorów prowadzących zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- utrzymanie w należyłym stanie i udostępnianie bazy sportowo - rekreacyjnej, tj. budynków, boisk do gry, lodowiska, tras rowerowych i NordicWalking, placów zabaw, urządzeń do uprawiania zajęć rekreacyjnych i sportowych,
- współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami kultury fizycznej oraz szkołami w zakresie organizacji i prowadzenia różnych imprez o charakterze sportowo - rekreacyjnym,
- podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową,
- współpraca ze szkołami, placówkami kultury, zakładami pracy, klubami sportowymi i stowarzyszeniami,
- prowadzenie odpowiedniej reklamy i promocji oferowanych przez GOSiR usług.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- koncepcja działalności GOSiR w Białobrzegach z uwzględnieniem istniejącej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej.
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- kwestionariusz osobowy,

- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o stanie zdrowia
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

5. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- miejsce pracy – Centrum Sportowo-Rekreacyjne w Białobrzegach, budynek nie jest wyposażony w windę dla osób niepełnosprawnych;
- wymiar czasu pracy - pełen etat (obowiązująca dobową normą czasu - 8 godzin, a tygodniowa 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy);
- umowa na czas określony od dnia 1.01.2018 r.;
- wynagrodzenie – miesięczne;
- warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracowników samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami.

6. Informacje dodatkowe :

- Przy zatrudnieniu kandydat będzie musiał dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Białobrzegi pok. nr 7, lub pocztą na adres Urzędu Gminy Białobrzegi 37-114 Białobrzegi 4 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika GOSiR**” w terminie **do dnia 17.10.2017 r. do godz. 15.30.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.gmina-bialobrzegi.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)”.

WÓJT

 mgr inż. Franciszek Mustoń