

**UCHWAŁA NR LI/426/2023
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI**

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Białobrzegi

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białobrzegi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady: **Jerzy Świętoniowski**

Załącznik do uchwały Nr LI/426/2023
Rady Gminy Białobrzegi
z dnia 26 października 2023 r.

**Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na
2024 rok**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571);
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Białobrzegi;
- 5) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”;
- 6) gminie – rozumie się przez to Gminę Białobrzegi;
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 8) komisji konkursowej – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
- 9) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Gminy;
- 10) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Białobrzegi.

§ 2. Organizacje pozarządowe poprzez swoją działalność tworzą warunki udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją, aktywizują wspomagając działania samorządu w realizacji zadań publicznych. Roczny Program współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok jest dokumentem przedstawiającym politykę władz Gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

ROZDZIAŁ II

Cele programu

§ 3. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia realizacji zadań publicznych oraz wspólnego

określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy, a także poprzez udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wsparcie oraz powierzenie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na realizację zadań;
- 4) realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytycznych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 6) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji, odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. 1. Przedmiot współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, określoną w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie należącym do zadań własnych Gminy, tj. zadania w zakresie:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

- działalności charytatywnej;

- ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.);

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

- porządku i bezpieczeństwa publicznego;

- promocji i organizacji wolontariatu;

- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a;

- działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2023r. poz. 1287 z późn. zm.).

2. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami, określony w ust. 1, realizowany jest poprzez następujące działania:

- diagnozowanie potrzeb społecznych i określanie sposobu ich zaspokajania;

- tworzenie systemowych rozwiązań zdiagnozowanych problemów społecznych,

- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,

- podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych,
- konsultowanie aktów prawa miejscowego.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć zarówno charakter finansowy, jak i pozafinansowy.

§ 8. Współpraca finansowa może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9. Pozafinansowa współpraca Gminy z organizacjami może obejmować w szczególności:

- 1) nieodpłatne udostępnianie lokali, obiektów i pomieszczeń stanowiących własność Gminy lub jej jednostek organizacyjnych w celu wykonywania zadań statutowych organizacji w szczególności przeznaczonych na organizację spotkań związanych z ich działalnością lub uzasadnione realizacją zamierzonego zadania publicznego;
- 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych współpracujących w diagnozowaniu potrzeb społecznych w Gminie;
- 4) pomoc merytoryczna dla projektów realizowanych przez organizacje, a przyczyniających się do poprawy życia mieszkańców Gminy;
- 5) tworzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych Gminy;
- 6) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania jak również doradztwo i współpraca przy pozyskiwaniu przez organizacje środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 7) pomoc w prowadzeniu działalności przez organizacje pozarządowe np. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy wszelakich informacji związanych z bieżącą działalnością organizacji;
- 8) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2024 we współpracy z organizacjami przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w szczególności:
 - a) upowszechnianie sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu;
 - b) organizowanie otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - c) wspieranie sportowych reprezentacji Gminy w imprezach i zawodach sportowych;
 - d) propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia i aktywnej formy spędzania wolnego czasu.
2. Edukacja publiczna, oświata i wychowanie:
 - a) dowożenie uczniów do specjalnych typów szkół i ośrodków wychowawczych;
 - b) realizacja programu stypendialnego;
 - c) wspieranie szkół w organizacji i realizacji programów edukacyjnych, zajęć rozwijających zainteresowania uczniów;
 - d) wspieranie szkół w działaniach wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) organizacja kursów, warsztatów edukacyjnych dla dorosłych.
3. Ochrona i promocja zdrowia:
 - a) organizacja imprez integracyjnych, sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym promujących zdrowy styl życia;
 - b) działania zmierzające do zmniejszenia spożycia alkoholu oraz ograniczenia szkód zdrowotnych i społecznych spowodowanych alkoholem;
 - c) działania zmierzające do ograniczenia używania substancji psychoaktywnych;
 - d) edukacja zdrowotna społeczeństwa oraz działania w zakresie promocji zdrowia i programów profilaktyki zdrowotnej.
4. Bezpieczeństwo i porządek publiczny:
 - a) wspieranie inicjatyw oraz podejmowanie i koordynowanie działań w zakresie popularyzacji zagadnień bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
5. Ochrona środowiska i ekologii:
 - a) edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw mieszkańców wobec problemów ochrony środowiska.
6. Promocja Gminy:
 - a) wspierania aktywizacji społeczności lokalnej w celu rozwoju pozarządowych form działalności;

- b) wspierania działań mających na celu wydawanie publikacji o Gminie oraz materiałów promujących Gminę;
- c) wspierania organizowania imprez promocyjnych, okolicznościowych oraz budujących markę Gminy.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

§ 11. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

§ 12. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom jest otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Wójta zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.

§ 13. Ogłoszenie konkursu na realizację zadań publicznych w 2024 roku może nastąpić w 2023 r. na podstawie projektu uchwały budżetowej Gminy przekazanego Radzie Gminy Białobrzegi na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 z późn. zm.)

§ 14. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

§ 15. Konkursy ofert będą ogłaszane w miarę potrzeb.

§ 16. Warunkiem ogłoszenia konkursu ofert jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji.

§ 17. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 18. Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,
- 3) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy,
- 4) Wyznaczony przez Wójta pracownik – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- § 19. 1. Na realizację Programu przewiduje się kwotę w wysokości co najmniej 204 000,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa na 2024 rok.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może nastąpić na podstawie projektu uchwały przekazanego Radzie Gminy na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

§ 20. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert jakie wpłynęły od organizacji
- 3) liczba organizacji które złożyły oferty;
- 4) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przeznaczonych przez Gminę;
- 5) wysokość środków jakie przeznaczone były przez Gminę na realizację zadań publicznych przez organizacje;

§ 21. Sprawozdanie z realizacji niniejszego programu przedstawia się w sposób i w terminie określonym w ustawie.

ROZDZIAŁ XI

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 22. Projekt Programu opracowuje pracownik, o którym mowa w § 18 pkt 4.

§ 23. Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 2) opracowanie projektu Programu współpracy;
- 3) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji przez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w dniu 04.10.2023r.;

- 4) przeprowadzenie konsultacji w okresie od 05.10.2023r. do 12.10.2023r.
- 5) upublicznienie informacji o wynikach konsultacji na stronie internetowej Urzędu, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu w dniu 13.10.2023r. – nie wniesiono uwag i wniosków co do przedmiotu konsultacji;
- 6) przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 24. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

§ 25. 1. W skład komisji konkursowej, o której mowa w § 23 wchodzi: trzech przedstawiciele Wójta Gminy Białobrzegi, oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2023.775 z późn.zm.)
4. Wójt Gminy Białobrzegi ogłasza nabór na członków komisji konkursowej spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w formie ogłoszenia umieszczonego na stronie internetowej Gminy Białobrzegi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Białobrzegi.
5. Zwołuje i pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji powołany w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 24, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składach liczących ponad połowę pełnego składu osobowego.
7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
8. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami komisji konkursowej, wykonujące czynności związane z obsługą komisji.

9. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni, od dnia w którym upłynął termin składania ofert.
 10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu.
 11. Przewodniczący komisji sporządza zbiorczą kartę oceny złożonych ofert zawierającą proponowane kwoty dotacji którą przedstawia Wójtowi.
- § 26. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje w formie zarządzenia Wójt.
- § 27. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- § 28. Wyniki otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Białobrzegi oraz na stronie internetowej Gminy Białobrzegi.

ROZDZIAŁ XIII

Postanowienia końcowe

- § 29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270).



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	LI/426/2023
Data dokumentu	2023-10-26
Organ wydający	Rada Gminy Białobrzegi
Przedmiot regulacji	w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok
Identyfikator dokumentu	C4E1D8DE-4D82-4BE8-AB6D-FA3229EF6BCD

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1512063819
Numer seryjny	0720F48FF9C1BEA7
Osoba podpisująca	Jerzy Józef Świętoniowski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	26.10.2023 11:19:00
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5261029614 CenCert QTSP CA Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o.o. PL