

WÓJT GMINY BIAŁOBRZEGI

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w Gminie Białobrzegi w 2019 r. oraz zaprasza do składania ofert**

I. Rodzaj zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, terminy i warunki realizacji

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest **powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu polegające na upowszechnianiu kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna polegające na organizowaniu i prowadzeniu imprez sportowych, uczestnictwie w rozgrywkach i organizacji turniejów sportowych w 2019 r.**
2. Na realizację zadania przeznacza się kwotę **100 400,00 zł.**, w tym w poszczególnych miejscowościach:

- Białobrzegi	20 900,00 zł
- Wola Dalsza	26 400,00 zł
- Budy Łańcuckie /lewa/	26 100,00 zł
- Budy Łańcuckie /prawa/, Korniaków Płd.	11 000,00 zł
- Korniaków Płn.	16 000,00 zł

1. Zadanie mieści się w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.2018.450 z późn. zm.).
2. Realizacja zadania obejmuje okres od 01 stycznia 2019 r. do dnia 30 czerwca 2019 r.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy o powierzenie z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)
2. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Białobrzegi oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
3. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji.

III. Terminy i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Białobrzegi, Białobrzegi 4, 37-114 Białobrzegi oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu polegające na upowszechnianiu kultury fizycznej w dyscyplinie sportu piłka nożna polegające na organizowaniu i prowadzeniu imprez sportowych, uczestnictwie w rozgrywkach i organizacji turniejów sportowych w 2019 r. (I półrocze) - miejscowość**” (należy wpisać dodatkowo miejscowość, w której zadanie ma być realizowane) oraz adresem zwrotnym oferenta.
2. W przypadku, gdy dana organizacja składa ofertę na realizację zadania w kilku miejscowościach na każdą z nich wymagane jest złożenie odrębnej oferty w odrębnej kopercie i kompletem załączników
3. Termin składania ofert upływa z dniem **07.01.2019 r. do godz. 15³⁰**
4. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone po terminie, złożone w niewłaściwy sposób tj. niezgodnie z ogłoszeniem konkursu tj. np. przesłane FAX-em, złożone na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie, złożone przez podmiot nieuprawniony bądź przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem albo błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie.
5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 08.01.2019 r. w Urzędzie Gminy w Białobrzegach pok. nr 12 o godz. 9⁰⁰**
2. **Oferta powinna być złożona według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300)**
3. Oferta winna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna musi wskazać:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji tego zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - 2) sposób reprezentacji organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załączą się do umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.

5. Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany, ważny 3 miesiące),
- aktualny statut (w przypadku organizacji ubiegających się po raz pierwszy o dotację),
- umowa partnerska w przypadku wystąpienia partnera w wykonaniu zadania,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

6. Złożone oferty będą weryfikowane przez komisję konkursową. pod względem formalnym i merytorycznym. Komisja powołana zostanie przez Wójta Gminy Białobrzegi odrębnym zarządzeniem.

7. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

- a) formalne - ocena poprawności wypełnienia oferty i kompletności załączników,
- b) merytoryczne – ocena wg następujących kryteriów:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
- ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

8. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna, błędnie wypełniona lub podpisana przez osoby nieupoważnione, oferent będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu, ale tylko na etapie oceny formalnej oferty.

9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Białobrzegi w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna.

10. O wynikach otwartego konkursu ofert, podmioty składające oferty zostaną powiadomieni indywidualnie, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

11. Wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Białobrzegi oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Białobrzegach.

12. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) **złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 5 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących**

realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300) w ciągu 30 dni od jego zakończenia,

c) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

13. Dodatkowych informacji na temat ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadania publicznego można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Białobrzegi w pokoju Nr 10 lub telefonicznie pod numerem telefonu 17-224-03-57.

V Informacje dotyczące realizacji zadania publicznego:

W latach ubiegłych na realizację zadania publicznego przeznaczono kwotę:

	zakres zadania	organizacja	2016	2017	I półrocze 2018	II półrocze 2018
1	w zakresie kultury fizycznej- piłka nożna	- LKS „Brzeg” Białobrzegi	35000,00zł	35000,00 zł	26400,00 zł	23400,00 zł
		- Stowarzyszenie LKS Wola Dalsza	35000,00 zł	38000,00 zł	21000,00 zł	25800,00 zł
		- LKS Budy Łańcuckie „Sitowianka”	26000,00 zł	26000,00 zł	15000,00 zł	25500,00 zł
		- Stowarzyszenie LKS „Budovia” Budy Łańcuckie	37000,00 zł	36500,00 zł	21000,00 zł	10800,00 zł
		- LKS „UNIA” Korniaktów Płn.	26000,00 zł	26000,00 zł	15600,00 zł	15600,00 zł

VI. Szczegółowe wymagania

1. Jeden oferent w ramach jednego zadania, może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Oferta powinna zawierać informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania. Informacje te należy zamieścić w Rozdziale IV. pkt. 14 oferty.
3. Oferent w ramach oświadczeń zamieszczonych na końcu oferty, zobowiązany jest dodatkowo oświadczyć, że (oświadczenia te należy dodatkowo dopisać na końcu oferty):
 1. Oferent*/Oferenci* jest/są związani (-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy na realizację zadania,
 2. Oferent*/Oferenci* (podać nazwę)..... nie jest* /jest* płatnikiem VAT,
 3. Oferent*/Oferenci* (podać nazwę).....oświadcza, że nie będzie odliczał podatku VAT w zakresie wydatków ujętych w kosztorysie niniejszej oferty,
 4. Oferta nie zawiera działań realizowanych w ramach działalności odpłatnej, które mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta* /oferentów*,
 5. Oferta nie zawiera kosztów innych zadań obcych realizowanych przez Oferenta* /Oferentów*.