

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
37-114 BIAŁOBRZEGI
tel. 17 224 03 53
faks 17 224 03 55

**KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁOBRZEGACH
37-114 BIAŁOBRZEGI 4**


INFORMUJE O PRZYJMOWANIU OFERT ZATRUDNIENIA

1. **Stanowisko: opiekun w Ośrodku Wsparcia w Korniaktowie Południowym (1 etat)**
2. **Wymagania wobec kandydatów:**
 - a) posiadanie kwalifikacji do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;
lub
posiadanie doświadczenia w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowego, wolontariackiego lub osobistego wynikającego z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbycie minimum 80-godzinnego szkolenia z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej,
 - b) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
 - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
3. **Wymagane załączniki:**
 - a) życiorys zawodowy (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych i staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
 - d) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - e) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - f) oświadczenie, że osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
 - g) oświadczenie o stanie zdrowia,
 - h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - i) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych pracowników i kandydatów do pracy (w załączeniu wzór).
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku to między innymi:**
 - a) współpraca przy opracowywaniu i realizacji indywidualnego planu wsparcia każdego uczestnika,
 - b) towarzyszenie uczestnikom w zajęciach organizowanych w OW,
 - c) aktywne uczestnictwo w procesie aktywizacji i samodzielności życiowej uczestników,
 - d) wykonywanie czynności opiekuńczych i pielęgnacyjnych,
 - e) pomoc w utrzymaniu higieny osobistej uczestników,
 - f) pranie bielizny i odzieży lekkiej uczestników,
 - g) prasowanie odzieży uczestnika,
 - h) podawanie posiłków,
 - i) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych oraz sprzętów i pomieszczeń kuchennych,
 - j) pomoc w załatwianiu spraw uczestnika.
5. **Informacje dodatkowe :**

Przy zatrudnieniu kandydat będzie musiał dostarczyć zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku oraz orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Przewidywany termin zawarcia umowy z wyłonionym kandydatem: umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące od stycznia 2020 r. z możliwością kontynuacji zatrudnienia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w pok. 3 Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Białobrzegi 37-114, Białobrzegi 4 lub pocztą z dopiskiem: „**OPIEKUN - OW**” w terminie do dnia **30 grudnia 2019 r.** do godziny 08.00. Aplikacje, które **wpłyną** po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białobrzegach w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji/przyszłych rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1)”.



KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BIAŁOBRZEGACH
mgr Marzena Babiarz

